

Số: 10 /BC-THLNH

Ninh Hiệp, ngày 3 tháng 11 năm 2021

SƠ KẾT
Công tác tháng 10 năm 2021

TT		Thời gian thực hiện	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Phụ trách	Kết quả
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:					
1	- Tuyên truyền đợt thi đua chào mừng ngày giải phóng thủ đô 10/10, ngày PNVN 20/10, tuần Lễ học tập suốt đời (tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu công trường).	Trước 1/10/2021	đ/c Sang,	đ/c Hiên	Tốt
2	- Tổ chức hưởng ứng “Tuần Lễ học tập suốt đời” với chủ đề: Chuyển đổi số và cơ hội học tập suốt đời cho tất cả mọi người trong bối cảnh đại dịch covid-19 theo CV số 2945/UBND ngày 17/9/2021. - Tuyên truyền hưởng ứng cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” năm 2021 bằng hình thức gửi bài dự thi. - Tổng kết, đánh giá báo cáo kết quả, viết tin bài đưa lên cổng TTĐT.	20- >24/10/2021	đ/c TPT	PHT	Không có bài dự thi
3	- Tuyên truyền đợt thi đua chào mừng ngày giải phóng thủ đô 10/10, ngày PNVN 20/10, tuần Lễ học tập suốt đời (tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu công trường).	10/2021	đ/c H.Anh, CB,GV,NV, CMHS và hs toàn trường	đ/c Hằng	Tốt
5	- Tổ chức các hoạt động chủ đề 20/10. Viết - đưa tin bài . - Tiếp tục tuyên truyền các biện pháp phòng chống dịch covid-19.	- 10/2021	100% GVCN	đ/c PHT	Các lớp t/c hoạt động ít
	- Phát động động Chương trình “ Sóng và máy tính cho em” của Thủ tướng chính phủ đợt 3 theo CV của Phòng GD & ĐT - Tặng sim 4G cho 3 HS có hoàn cảnh khó khăn lớp 1E, 4D, 5B(PGD)	- 10/2021	100% CB,GV,NV	PGD	Tốt
II. Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Thực hiện công văn số 3523/SGDĐT-GDPT ngày 12/10/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Kiểm tra thực hiện kế hoạch và hỗ trợ	10/2021	Tổ PCGD	đ/c Hằng.	Chưa hoàn thành trên phần

TT		Thời gian thực hiện	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Phụ trách	Kết quả
	kỹ thuật công tác PCGD-XMC năm 2021. + Rà soát hoàn thiện các hồ sơ theo quy định. + Hoàn thiện phiếu điều tra của đơn vị + Các loại hồ sơ cố định; sổ PCGD, Sổ đăng bộ, Sổ chuyển đi chuyển đến...				mềm do hệ thống bị lỗi
2	-Tiếp tục quan tâm giúp đỡ HS có HCKK, HS hạn chế trong học tập, HS khuyết tật. - Báo cáo kết quả khảo sát hs cuối tháng.	10/2021	GVCN	đ/c Hằng	Tốt
3	- Tổng số học sinh: 768 em, chuyển đi 03 học sinh (5C, 1A, 3A) do bố mẹ chuyển về quê làm ăn.	10/2021	GVCN	đ/c Hiền	Tốt
III.	Công tác chuyên môn:				
	Thực hiện kế hoạch dạy học				
1	- Nhận tài khoản của GV, triển khai các bước đánh giá Chuẩn nghề nghiệp trên hệ thống TEMIS.	10/2021	CBQL, GV	đ/c Hiền	Chưa có
2	- Tham gia bồi dưỡng chuyên môn môn tiếng Việt, toán lớp 2 - Tham gia tập huấn dạy học STEM tại PGD&ĐT	21,22/10/2021 27/10/2021	PHT, GV tổ 2 PHT, Lan, Tuyết, Tĩnh.	PHT	Tốt
3	- Nộp sản phẩm CNTT: thiết kế bài giảng điện tử về nhà trường chấm, chọn SP dự thi cấp TP theo CV số . - Chọn 03 sản phẩm gửi dự thi: 02 bài TNXH tổ 3, 01 bài HĐTN tổ 1	22/10/2021	Tổ CM	đ/c PHT	Tốt
4	- Thi đua dạy tốt- học tốt chào mừng ngày NGVN 20-10, hưởng ứng Ngày PL VN.		100% GV, HS	HPT	K có kết quả
5	SGD, dự giờ 7 tiết: Toán 1E; Tiếng Việt 2A, 2C, TNXH 3C, Tiếng Anh 5D, Âm nhạc 4A, Địa 4B.		100% GV	BGH	Tốt
6	Thực hiện khảo sát chất lượng 2 môn Toán, Tiếng Việt khối 2,3,4,5 và chất lượng đọc của HS lớp 1. Đánh giá chất lượng khảo sát tháng 10. - Số HS chưa hoàn thành môn Toán 13 HS (Khối 2: 2HS; Khối 3: 3HS; Khối 4: 4 HS ; Khối 5: 4 HS. + Môn Tiếng Việt 17 HS (Khối 1: 1 HS; Khối 2: 6HS; Khối 3: 4HS; Khối 4: 2 HS ; Khối 5: 4 HS		100% GVCN	PHT	Khá

TT		Thời gian thực hiện	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Phụ trách	Kết quả
5	- Nộp kế hoạch nhà trường, KH chuyên môn, phân công nhiệm vụ, TKB, KH công tác KTNB về PGD phê duyệt.	7/10/2021.	- BGH.	đ/c HT	Tốt
	- Chỉ đạo rà soát, đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng VC giáo dục theo CV số 3144/UBND-NV ngày				Tốt
	- Chỉ đạo triển khai hưởng ứng Tuần học tập suốt đời, báo cáo kết quả về PGD, UBND xã. - Đưa tin bài về các HĐ trên cổng TTĐT	8/10/2021	- TPT, PHT	đ/c HT	Tốt
	- Chỉ đạo thực hiện KH số 143/KH-GD&ĐT ngày 4/10/2021 về công tác ATTP ngành GD&ĐT năm học 2021-2022.				Tốt
	- Xây dựng KH ứng dụng CNTT giai đoạn 2021- 2025 theo CV số 231/GD&ĐT ngày 27/8/2021 v/v thực hiện nhiệm vụ công tác pháp chế CCHC năm học 2021-2022.	Từ 10/2021-> 2025	CB,GV,NV	đ/c HT	Tốt
	- Triển khai KH công tác tuyên truyền PBGDPL theo KH số 144/KH-GD&ĐT ngày 5/10/2021 v/v tuyên truyền PBGDPL ngành GD&ĐT năm học 2021-2022 . + Xây dựng KH. + Thành lập Ban tuyên truyền PBGDPL. + Lựa chọn chuyên đề, tổ chức thực hiện.	10/2021	Ban tuyên truyền.	đ/c HT	Tốt
6	-Tăng cường dự giờ thăm lớp việc dạy học trực tuyến sinh hoạt tổ CM, giờ dạy của GV, kiểm tra chất lượng, nội dung, chương trình. - Kiểm tra công tác chấm chữa, nhận xét theo TT30/2014; TT22/2016; TT27/2020 của BGD&ĐT. - Chỉ đạo công tác báo cáo sĩ số, SK học sinh hàng ngày về PGD - Hậu KT, phê duyệt kế hoạch công tác CN, kế hoạch cá nhân của 100% CB,GV,NV, tổ CM.	10/2021	100% GV, tổ CM	BGH	Tốt.
7	- Triển khai thực hiện chuẩn bị các điều kiện đón hs trở lại trường theo CV số 267/GD&ĐT ngày 21/10/2021.	10/2021	Ban CSVC	Đ/c HT	Tốt

TT		Thời gian thực hiện	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Phụ trách	Kết quả
7	- Dự giờ GV, đánh giá, nhận xét tiết dạy. - KT hồ sơ, kế hoạch bài dạy của 100% GV. - Dự giờ sinh hoạt tổ CM		khối 3: 4 tiết; khối 4: 1 tiết đ/c Thúy Tổ 1	PHT	3 tiết tốt (Lan, Thơ, Trang), khá (Phương); đạt y/c Thúy. Tốt 26: Khá: 4 (Đ/c Lơ, Quốc Phương 3E, Nguyễn Thúy, Thu Phương 4E) - Tốt
4	KTNB theo KH				
	- Công tác tổ chức đội ngũ CB-GV-NV. - Kiểm tra sinh hoạt tổ chuyên môn (tổ 1). - KT hồ sơ, tiết dạy 4 GV. - Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.	10/2021	Ban KTNB	Đ/c HT	Đa số các KH đều phải điều chỉnh nội dung.
IV.	Công tác quản lý:				
1	- Triển khai thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về phòng chống dịch covid-19 của UBND huyện, SGD&ĐT, PGD&ĐT. + Thực hiện công tác báo cáo tình hình SK của CB, GV, NV và học sinh hàng ngày.	9/2021	đ/c Hương	đ/c Thúy	Tốt
2	- Tổng hợp nhu cầu và nguồn lực CCTL năm 2021 theo CV số 3371/UBND-TCKH ngày 18/10/2021 của UBND huyện GL (BM 09).	Trước ngày 20/10/2021	đ/c Thúy	Đ/c HT	Tốt
3	- Tổ chức hội nghị CC-VC năm học 2021-2022. - Bầu Ban TTND nhiệm kỳ 2021-2023 gồm 03 đ/c : Bích, Bùi Thúy, H.Anh (đ/c B.Thúy trưởng Ban TTND)	13/10/2021.	- HĐSP	Đ/c HT	Tốt
4	- Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp bản đăng ký thi đua về PGD&ĐT.	19/10/2021.	- đ/c Thúy	Đ/c HT	Tốt

TT		Thời gian thực hiện	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Phụ trách	Kết quả
	+ Thực hiện tổng VS môi trường, phun thuốc khử khuẩn, diệt bọ gây. + KT, rà soát toàn bộ CSVC, thiết bị, nhu yếu phẩm cần thiết. + Chuẩn bị kịch bản ứng phó với các tình huống. + Rà soát đảm bảo 100% GV, NV được tiêm đầy đủ 2 mũi vaccine.				
	- Triển khai thực hiện Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định Quy chế thu- chi học phí đối với các cơ sở GD theo CV chỉ đạo số 9457/VP-KGVX ngày 6/9/2021 của UBND TP Hà Nội; CV số 3608/SGD&ĐT-KHTC ngày 19/10/2021 của SGD&ĐT. - Thực hiện CV số 3594/SGD&ĐT ngày 18/10/2021 v/v hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu-chi năm học 2021-2022. - CV số 3670/UBND-GD&ĐT ngày 25/10/2021 của UBND huyện GL v/v hướng dẫn QL công tác thu- chi năm học 2021-2022.	Từ 28/9/2021	- BGH, CD, TTCM	đ/c HT	Tốt
	- Chỉ đạo hoàn thiện báo cáo thông kê chất lượng GD đầu kì năm học 2021- 2022 trên phần mềm CSDL	Trước ngày 28/10/2021	đ/c Ngọc, Thúy	PHT	Số liệu thiếu chính xác phải làm lại.
	- Dự chung khảo “nhà giáo Hà Nội tâm huyết” ngành GD&ĐT Hà Nội. - Tập huấn nâng cao năng lực quản lý trong trường học.	- 26/10/2021 - 30/10/2021	- đ/c Sang, Hiên - BGH	- LĐLĐ - PGD&ĐT	Tốt
V. Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	- Xây dựng đầy đủ kế hoạch nhiệm vụ công tác TV-ĐD được điều chỉnh bổ sung-> BGH duyệt.	Trước ngày 5/10/2021	đ/c M. Phương	Đ/c HT	Tốt
2	- Giới thiệu cuốn sách “Chúc một ngày tốt lành” dưới dạng video. Giới thiệu cuốn sách “Truyện cổ tích hay nhất thế giới” - Sắp xếp lại các danh mục thư viện điện tử theo khối lớp, môn toán, tiếng Việt. TT: Số lượt truy cập của GV, HS còn ít, chưa tổng hợp được theo tuần, tháng	10/2021	Đ/c Phương	đ/c Ngọc, Lơ	Khá
VI.	Công tác mô hình trường học điện tử	đ/c Ngọc			
1	- Tập huấn nhiệm vụ công tác truyền thông trường học	21/10/2021	đ/c HT, Ngọc,	PGD&ĐT	Tốt

TT		Thời gian thực hiện	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Phụ trách	Kết quả
			Lơ		
	- Rà soát và cập nhật thông tin phục vụ nâng cấp và duy trì công thông tin điện tử.				Tốt
2	- Duy trì công TTĐT + Thực hiện việc đăng tin bài theo định hướng chỉ đạo. + Đưa nội dung các CV, KH chỉ đạo của cấp trên, nhà trường. + Cập nhật các thông báo thực hiện nhiệm vụ.	Hàng ngày	Ban CNTT	Đ/c PHT	1 số ND chưa cập nhật.
3	- Duy trì báo cáo trên google drive: + báo cáo sĩ số, sức khỏe HVHS. + Báo cáo thực trạng CSVN, tài sản. + Báo cáo thực hiện qui chế LĐ. + Báo cáo công tác y tế- tiêm phòng covid-19.	Hàng ngày	GV, NV	Ban CNTT	Khá: một số bộ phận bị nhắc nhở
4	Đăng tin bài viết lên Web:11 Đăng văn bản, công văn lên Web:17 Đăng bài giảng điện tử lên Web:0 Tổng số lượt truy cập tháng 10: 15.954 - Gửi tin nhắn ĐT qua phần mềm Enetviet: - Đánh giá kết quả chất lượng tin, bài:	10/2021	đ/c Ngọc	đ/c HT	- Chậm báo cáo đánh giá về kết quả đưa tin, bài.
V. Công tác y tế - CTĐ :					
1	- Triển khai thực hiện CV số 3345/UBND-YT ngày 13/10/2021 v/v tổ chức VSMT diệt bọ gây phòng chống dịch sốt xuất huyết.	20/10/2021	Đ/c Hương	Đ/c HT	Tốt
2	- Tuyên truyền phòng chống dịch sốt xuất huyết theo CV số 245/GD&ĐT ngày 4/10/2021. - Viết tin bài đăng trên công TTĐT.	2/10/2021	Đ/c Hương	Đ/c PHT	Tốt
3	- Báo cáo thống kê công tác ATTP. - Báo cáo thống kê việc tuyên truyền phòng chống dịch covid-19	15/10/2021	Đ/c Hương	Đ/c PHT.	Chưa cập nhật
	- Hoàn thành việc nhập thông tin sức khỏe HS trên CSDL theo CV 254/GD&ĐT ngày 11/10/2021 về việc tổ chức khám sức khỏe cho HS đầu năm học.	10/2021	Đ/c Hương	Đ/c PHT.	Tốt
4	- Tiếp tục tổng hợp, thống kê tình hình tiêm phòng vaccine covid của CB-GV-NV. Tổng số 44 CBGV-NV:	Hàng ngày	Đ/c Hương	Đ/c PHT.	Tốt

TT		Thời gian thực hiện	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Phụ trách	Kết quả
	+ Đã tiêm mũi 1: 43 người + Tiêm mũi 2: 35 người + Số chưa tiêm: 1 người (đ/c Quỳnh Anh)				
VII. Công đoàn:					
1	- Phát động thi đua chào mừng ngày PNVN 20/10/2021. - Tổng hợp kết quả. - Viết, đưa tin bài trên cổng TTĐT về hoạt động CĐ.	Trước 20/10/2021	TTCD	Đoàn viên	Khá(chưa xd chương trình KH hoạt động)
2	- Hoàn thiện hồ sơ, báo cáo kết quả hội nghị CB-VC, Ban TTND nộp LĐLĐ.	19/10//2021	BCH CĐ	Đ/c Sang	Tốt
	-Dự hội nghị tổng kết hoạt động CĐ khối trường	19/10/2021	đ/c Sang	LĐLĐ	Tốt
	- Lập danh sách đề nghị hỗ trợ GV-NV có HCKK: 2 đ/c (đ/c Hiền, Mai Phương)	10/2021	đ/c Sang	LĐLĐ	Tốt
VIII	Công tác kế toán, văn thư.		Đ/c Thúy		
1	- Số cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng lương trong tháng 10: Nâng lương: 0; Nâng PCTNNG: 02 giáo viên (Nguyễn Bá Sang, Nguyễn Thị Hà). - Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm ngạch mới; - Báo tăng bảo hiểm và chi trả tiền lương, phụ cấp lương cho cán bộ giáo viên nhân viên đúng quy định, thu nộp bảo hiểm y tế học sinh khối 1 hoàn thành đạt 100%. - Quyết tháng thuế thu nhập cá nhân quý III/2021.				Tốt
2	- Tập huấn trực tuyến công tác quản lý khoản thu và thanh toán tiền mặt trực tuyến trên phần mềm QL các khoản thu theo CV số 1686/TCKH ngày 25/10/2021.	30/10/2021	Đ/c Thúy, M.Phương	Phòng TC-KH.	Tốt
3	- Theo dõi sso liệu học sinh chuyển đi, đến.	10/2021	Đ/c Thúy	Đ/c HT	Cần thể hiện rõ trong báo cáo DS hs.
4	- Tham mưu cho đ/c HT về việc lựa chọn đơn vị phối hợp thu các khoản, ký HĐ với NH Vietcombank.	Trước 30/10/2021	Đ/c Thúy	Đ/c HT	Tốt
IX	Công tác bảo vệ:				

TT		Thời gian thực hiện	Cá nhân, bộ phận thực hiện	Phụ trách	Kết quả
1	- Thực hiện công tác trực đúng lịch, bảo đảm ANTT trường học.	Hàng ngày	Tổ bảo vệ	đ/c HT,	1 số ca nhờ người nhà trực k báo cáo(đ/c Hà, Toàn)
2	- Ghi chép số lượt khách đến trường trong ngày. - Ký giao, nhận đầy đủ sổ trực.	Hàng ngày	Tổ bảo vệ	đ/c PHT,	Khá
3	- Đóng, mở cổng đúng qui định.	Hàng ngày	Tổ bảo vệ	đ/c PHT,	Khá

Trên đây báo cáo công tác tháng 10/2021 của nhà trường , thông báo trước toàn thể hội nghị để được biết ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- CB, GV, NV để thực hiện
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Minh Hiên

• T.P